

Planifica tu próximo evento

Una ficha para presentar al colegio, comité o empresa. Define lo que necesitas y compara cotizaciones con el mismo alcance.

Cuatro puntos de partida

Ceremonia de graduación

Voz, imagen y momentos del programa.

Audio y microfonía para discursos y diplomas.
Pantallas LED para nombres o videos; cámaras/CCTV si el público necesita ver el escenario.

Evalúa iluminación, pruebas y operación según recinto y agenda.

Fiesta de fin de año o matrimonio

Ceremonia, celebración y cambios de ambiente.

Audio para intervenciones, música y videos.
Iluminación y pantallas según los momentos de la celebración y los recursos del lugar.

Coordina con el DJ u otros proveedores; su participación se acuerda por separado.

Producción completa

Áreas técnicas conectadas en un mismo plan.

Audio, LED, iluminación y cámaras coordinados con el programa. Streaming si existe audiencia remota y conectividad adecuada.

Define montaje, pruebas, operación y desmontaje en la propuesta.

Podcast o entrevistas en stand

Conversaciones con audio y señal de cámaras.

Microfonía, cámaras y grabación o streaming según el espacio, el ruido ambiente y el formato de las entrevistas.

Conducción, edición y otros entregables se confirman si se solicitan.

Qué debe quedar escrito en la cotización

Equipos y señales

Servicios, cantidades, formatos de pantalla, microfonía, cámaras y fuentes de contenido.

Trabajo técnico

Personal, funciones, pruebas, operación o supervisión, montaje y desmontaje.

Condiciones del evento

Fecha, duración, traslados, accesos, energía y alcance de grabación o transmisión.

Compara propuestas equivalentes. Comprueba que incluyan los mismos servicios, días, personal y entregables. Un equipo sin operación no equivale a una producción operada.

Los formatos son orientativos. La configuración y la disponibilidad se revisan para cada proyecto; la propuesta define qué está incluido y qué requiere coordinación adicional.

Solicita una propuesta con los datos de tu evento

undersite.cl/contacto/

+56 9 5417 2801 / +56 9 6714 3784

undersiteltda@gmail.com

Completa los datos del evento

Utiliza esta hoja para reunir la información. Puedes adjuntarla al presentar la solicitud o copiar sus datos en el formulario de cotización.

Datos para preparar la propuesta

Fecha tentativa

Tipo de evento

Ciudad y recinto

Cantidad estimada de asistentes

Colegio, comité, empresa u organización

Persona que aprueba la propuesta

Teléfono o correo de contacto

Horarios: montaje, inicio y término

Servicios que quieres evaluar

☐ Audio

☐ Pantallas LED

☐ Iluminación

☐ Cámaras / CCTV

☐ Streaming

☐ Producción técnica

☐ Podcast

Programa, contenido y necesidades del evento

Checklist del recinto

- ☐ **Recinto:** plano, dimensiones, aforo y reglas de uso.
- ☐ **Energía:** puntos eléctricos y condiciones que debe revisar el equipo técnico.
- ☐ **Accesos:** ingreso de equipos, carga, descarga y restricciones del lugar.
- ☐ **Internet:** conexión disponible si habrá streaming o participantes remotos.
- ☐ **Horarios:** ventanas para montaje, pruebas, evento y desmontaje.

Antes de aprobar o contratar

Revisa que la propuesta detalle equipos y personal, alcance, fecha, duración, condiciones de montaje y entregables. Confirma quién toma la decisión y qué información falta por resolver.

Revisado por: _____ Fecha: _____

Solicita una propuesta con los datos de tu evento

undersite.cl/contacto/

+56 9 5417 2801 / +56 9 6714 3784

undersiteltda@gmail.com